

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон), Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» затверджений наказом Міністерства цифрової трансформації України від 03.09.2025 № 152; Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява викладена в довільній формі, підписана заявником або уповноваженою ним особою власноручно або з використанням електронного підпису.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання дозволу, що підтверджує відповідність приміщення, заявник (уповноважена особа) подає заяву до якої додаються належним чином завірені копії таких документів: 1) правовстановлюючого документа на приміщення;

		2) свідоцтва про встановлення готелю певної категорії; 3) технічного паспорта; У разі подання заяви та документів уповноваженою особою, подається оригінал або належним чином завірена копія документа, що підтверджує повноваження такої особи.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі на адресу електронної пошти
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше п'яти робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви та доданих до неї документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто; засобами поштового зв'язку; в електронній формі на адресу електронної пошти. Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка.

Прийом та реєстрація заяв не здійснюється під час повітряних тривог.
