

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
України ПлейСіті
15.12.2025 № 104-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі / без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше п'яти робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви та доданих до неї документів

4.	Підготовка та видача рішення про видачу/відмову/залишення без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше п'яти робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви та доданих до неї документів
5.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі/залишення без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
6.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення

Примітка. Приймання та реєстрація заяв не здійснюється під час повітряних тривог.
