

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на гральний автомат

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування центру надання адміністративних послуг	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів та Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на гральний автомат.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви згідно з <u>додатком 1</u> про отримання ліцензії на гральний автомат додаються: оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з <u>додатком 2</u> ; оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують сертифікацію гральних автоматів та право власності здобувача ліцензії на них, та документи, що підтверджують право власності

		(користування) на приміщення, або попередній договір, що передбачає таке право, що буде використовуватися як зал гральних автоматів. Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з <u>додатком 3</u> Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Статті 52 та 55 Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Щорічна плата за ліцензію на гральний автомат становить 6 (шість) мінімальних заробітних плат за один гральний автомат.* Відповідно до абзацу другого пункту 3 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» до дня введення в експлуатацію Державної системи онлайн-моніторингу щорічна плата сплачується у потрібному розмірі.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020900
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;

		2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про видачу ліцензії на гральний автомат, залишення заяви без розгляду або відмова у видачі ліцензії
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /за умови технічної реалізації/).

		Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування <i>/за умови технічної реалізації/</i>. Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів/Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино. Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.
--	--	--

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка.

Прийом та реєстрація заяв не здійснюється під час повітряних тривог.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.
