

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства України
ПлейСіті

№ _____

Порядок

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство України ПлейСіті

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Агентством ПлейСіті за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Агентство ПлейСіті є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про себе;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів
обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство України ПлейСіті, затвердженого наказом Державного агентства України ПлейСіті від 05 листопада 2025 року № 94-ОД, визначених Агентством ПлейСіті, що надаються за запитом на інформацію.

Відповідь на запит разом із рахунком надається запитувачу інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Агентства ПлейСіті.

6. Структурний підрозділ Агентства ПлейСіті у разі потреби здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на випуску рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CFA83C007C79E900

Підписувач Зайченко Юлія Валеріївна

Дійсний з 15.10.2025 0:00:00 по 14.10.2027 23:59:59



ПлейСіті
94-ОД від 05.11.2025

(далі – Рахунок), до структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Агентства ПлейСіті за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Агентства ПлейСіті протягом одного робочого дня виписує Рахунок за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Агентства ПлейСіті, в якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження коштів від запитувача інформації на рахунок Агентства ПлейСіті структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Агентства ПлейСіті передає структурному підрозділу, відповідальному за надання інформації, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою, із зазначенням її посади, прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати Рахунка.

11. Інформація на запит на інформацію не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка з повідомленням про це запитувача відповідно до статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Додаток 1

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство України ПлейСіті
(пункт б)

(назва структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Агентства ПлейСіті)

Заявка № _____

**від «__» _____ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Ім'я (найменування) запитувача		
Послуга, що надається	Кількість сторінок	
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)		
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування		

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

(посада, номер телефону)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник структурного підрозділу,
в якого знаходиться запитувана
інформація:

(посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державне агентство України ПлейСіті (пункт 7)

Надавач послуг Державне агентство України ПлейСіті

IBAN: _____

Банк отримувача _____

Код за ЄДРПОУ _____

Платник: _____

Рахунок № _____

від «__» _____ 20__ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без податку на додану вартість)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Разом			

Усього до сплати _____ (сума словами)

_____ грн _____ коп.

Виконавець:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітка. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.
