ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ ПЛЕЙСІТІ

Н А К А З

_____ **Київ** № _____

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», абзацу першого пункту 8 Положення про Державне агентство України ПлейСіті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 травня 2025 року № 505, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Агентством ПлейСіті у сфері організації та проведення азартних ігор;

2) технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Агентством ПлейСіті у сфері організації та проведення азартних ігор.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Агентства ПлейСіті від 15 грудня 2025 року № 104-ОД «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг».

3. Відділу організаційного забезпечення:

1) оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті не пізніше п’яти робочих днів з дня його прийняття;

2) здійснити розміщення інформаційних карток адміністративних послуг, які додаються, на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті та у місці здійснення прийому суб’єктів звернення.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000008B153C005971E6(
Підписувач Томашук Олексій Васильович
Дійсний з 17.07.2025 0:00:00 по 16.07.2027 23:59:59
ПлейСіті
142-ОД від 16.11.2026

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державного агентства України ПлейСіті.

В. о. Голови Агентства ПлейСіті Олексій ТОМАШУК

Інд. 6

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у покер в мережі Інтернет		Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у покер в мережі Інтернет		Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків		Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	

4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення

9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення
10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів гри в покер в мережі Інтернет	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер в мережі Інтернет.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних у покер в мережі Інтернет та документи, що додаються: 1) засвідчені копії установчих документів здобувача ліцензії у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або

		торгового реєстру щодо засновника (учасника, акціонера) здобувача ліцензії, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником, акціонером) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа; 3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу; 4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників, акціонерів) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників, акціонерів) юридичної особи, яка має намір проваджувати діяльність у сфері організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет; 5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; 6) оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії; 7) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідне доменне ім'я доменної зони UA, з використанням яких планується організовувати та проводити азартні ігри, а також інформація про постачальника послуг хостингу та реєстратора доменного імені за формою згідно з додатком 4; 8) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідний бренд організатора азартних ігор (бренд групи організаторів азартних ігор), та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет; 9) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2, що містять інформацію: про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами держави, яку здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних

		власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”; що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення; що здобувач ліцензії не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов’язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; що працівники органу ліцензування та їх близькі особи не є прямо чи опосередковано власниками корпоративних прав здобувача ліцензії та не займають будь-яку посаду у структурних підрозділах здобувача ліцензій, у тому числі на громадських засадах; про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, а саме: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та індентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності;

		10) структура власності здобувача ліцензії подається за формою та змістом, визначеними Законом України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”; Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 52 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за ліцензію на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет становить 5 000 (п’ять тисяч) мінімальних заробітних плат.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020500
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб’єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що

		здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних

		комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів

5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення
9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення

10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі та документи, що додаються: засвідчені копії установчих документів здобувача ліцензії у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника, акціонера) здобувача ліцензії, дата видачі якого не

		перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником, акціонером) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа; оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу; оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників, акціонерів) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників, акціонерів) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет; оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії; належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом; оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують, що здобувач ліцензії має у власності іподром; належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідний бренд організатора азартних ігор (бренд групи організаторів азартних ігор), та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення букмекерської діяльності; структура власності здобувача ліцензії подається за формою та змістом, визначеними Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"; відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2, що містять інформацію: - про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної

		конкуренції") резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що здобувач ліцензії не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції"; - що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення. Така інформація подається в довільній формі з дотриманням вимог пункту 11 цих Ліцензійних умов; - що здобувач ліцензії не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; - що працівники органу ліцензування та їх близькі особи не є прямо чи опосередковано власниками корпоративних прав здобувача ліцензії та не займають будь-яку посаду у структурних підрозділах здобувача ліцензій, у тому числі на громадських засадах; інформація про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, а саме: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння

		(вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності. Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 54 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу такої ліцензії справляється плата у розмірі однієї мінімальної заробітної плати.*
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22021100
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб’єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що

		здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної

		пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на букмекерський пункт

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на букмекерський пункт, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на букмекерський пункт	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів

5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення
9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення

10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на букмекерський пункт

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на букмекерський пункт.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на букмекерський пункт та документи, що додаються: оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність території спеціальної грального зони, в межах якої провадитиметься букмекерська діяльність, вимогам, встановленим частиною другою статті 36 Закону, та відповідність букмекерських пунктів вимогам, встановленим частинами третьою і четвертою статті 36 Закону;

		відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2; належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує право власності (користування приміщенням), або належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає набуття права власності (користування), із зазначенням в такому документі характеристики приміщення, в якому здобувач ліцензії планує провадити діяльність; належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом України "Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор". Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 54 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Щорічний розмір плати за ліцензію на букмекерський пункт становить 30 (тридцять) мінімальних заробітних плат.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020800.
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії.

		Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви

4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення

9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення
10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон), Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності та документи, що додаються: 1) засвідчені копії установчих документів здобувача ліцензії у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника, акціонера) здобувача ліцензії, дата видачі якого не

		перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником, акціонером) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа; 3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу; 4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників, акціонерів) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників, акціонерів) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет; 5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; 6) оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії; 7) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідне доменне ім'я доменної зони UA, з використанням яких планується організовувати та проводити букмекерську діяльність, а також інформація про постачальника послуг хостингу та реєстратора доменного імені за формою згідно з додатком 8 (у разі організації та проведення букмекерської діяльності у мережі Інтернет); 8) належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує право власності (користування приміщенням), або належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає набуття права власності (користування), із зазначенням в такому документі характеристики приміщення, в якому здобувач ліцензії планує провадити діяльність (у разі організації та проведення букмекерської діяльності у букмекерському пункті або в приміщеннях іподрому); 9) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом (у разі організації та проведення букмекерської діяльності у букмекерському пункті або в приміщеннях іподрому); 10) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідність території спеціальної

		гральної зони, в межах якої провадитиметься букмекерська діяльність у разі провадження букмекерської діяльності у букмекерському пункті, вимогам, встановленим частиною другою статті 36 Закону, та відповідність букмекерських пунктів вимогам, встановленим частинами третьою та четвертою статті 36 Закону; 11) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідний бренд організатора азартних ігор (бренд групи організаторів азартних ігор) та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення букмекерської діяльності; 12) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2, що містить інформацію; про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції"; що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що кінцеві бенефіціарні власники якої не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення; що здобувач ліцензії не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов'язаних з

		провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; що працівники органу ліцензування та їх близькі особи не є прямо чи опосередковано власниками корпоративних прав здобувача ліцензії та не займають будь-яку посаду у структурних підрозділах здобувача ліцензій, у тому числі на громадських засадах; про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, а саме: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності; 13) структура власності здобувача ліцензії подається за формою та змістом, визначеними Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення". Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 54 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за ліцензію на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності становить 30 000 (тридцять тисяч) мінімальних заробітних плат* Відповідно до абзацу другого пункту 3 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону до дня введення в експлуатацію Державної системи онлайн-

		моніторингу щорічна плата сплачується у потрійному розмірі
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020300
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування

		статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів

5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення
9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення

10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі інвестиційної ліцензії

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання інвестиційної ліцензії, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі інвестиційної ліцензії	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів

6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
9.	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі інвестиційної ліцензії

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон), Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання інвестиційної ліцензії
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання інвестиційної ліцензії та документи, що додаються: засвідчені копії установчих документів здобувача ліцензії у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника, акціонера) здобувача ліцензії, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником, акціонером) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа;

		оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність”, що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу; оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників, акціонерів) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників, акціонерів) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та провадження азартних ігор у гральних закладах казино; оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов’язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії; належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують право власності (користування) приміщенням, або належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає набуття права власності (користування), із зазначенням в такому документі характеристики приміщення, в якому здобувач ліцензії планує провадити діяльність; належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом; належним чином засвідчені копії документів та/або інформація, що підтверджують відповідність території спеціальної гральної зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною третьою статті 26 Закону, та територіальної спеціальної гральної зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною четвертою статті 26 Закону, крім подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії; належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідний бренд організатора азартних ігор (бренд групи організаторів азартних ігор), та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор; структура власності здобувача ліцензії подається за формою та змістом, визначеними Законом України “Про

		запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення"; відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2, що містить інформацію: - про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що здобувач ліцензії не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції"; - що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; - що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення; - що здобувач ліцензії не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; - про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код

		(для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності; у разі реалізації окремих інвестиційних проектів відповідно до частини п'ятої статті 26 Закону (у разі подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії): - інвестиційний проект; - рішення Кабінету Міністрів України про незастосування положень частини третьої статті 26 Закону; у разі будівництва готельного комплексу відповідно до частини шостої статті 26 Закону зареєстрована декларація про початок будівельних робіт (у разі подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії). Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна (за умови будівництва заявником готельного комплексу категорії "п'ять зірок" з номерним фондом не менше 200 (двохсот) номерів (у місті Києві) або 150 (ста п'ятдесяти) номерів (в інших містах), та дає право здійснювати організацію та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, розміщених у такому готельному комплексі).
11	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача

		ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/*.

		Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
14	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон), Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки та документи, що додаються: оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2[1]; оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують сертифікацію гральних столів та/або гральних столів з кільцем рулетки.

		Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 52 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Щорічна плата за кожну ліцензію на гральний стіл становить: 1) 175 (сто сімдесят п’ять) мінімальних заробітних плат за один гральний стіл з кільцем рулетки; 2) 90 (дев’яносто) мінімальних заробітних плат за один гральний стіл, що не є гральним столом з кільцем рулетки.*
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020600 (гральний стіл), 22020700 (гральний стіл з кільцем рулетки).
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб’єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні,

		наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної

		пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на гральний автомат

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на гральний автомат, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на гральний автомат.	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів

5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення
9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення

10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів/ Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на гральний автомат

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон), Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів та Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на гральний автомат.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на гральний автомат додаються: оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2; оригінал або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують сертифікацію гральних автоматів та право власності здобувача ліцензії на них, та документи, що підтверджують право власності (користування) на приміщення, або попередній договір,

		що передбачає таке право, що буде використовуватися як зал гральних автоматів. Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Статті 52 та 55 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Щорічна плата за ліцензію на гральний автомат становить 6 (шість) мінімальних заробітних плат за один гральний автомат.* Відповідно до абзацу другого пункту 3 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону до дня введення в експлуатацію Державної системи онлайн-моніторингу щорічна плата сплачується у потрійному розмірі.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020900
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб’єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист

		економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування */за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино або Реєстру організаторів азартних ігор в залах гральних автоматів / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з

		повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – дозвіл)	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви

3.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі дозволу / без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше п’яти робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви та доданих до неї документів
4.	Підготовка та видача рішення про видачу або відмову у видачі дозволу / без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше п’яти робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви та доданих до неї документів
5.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу або відмову у видачі дозволу / без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
6.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам, встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – дозвіл), затверджений наказом Міністерства цифрової трансформації України від 03.09.2025 № 152; Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява викладена в довільній формі, підписана заявником або уповноваженою ним особою власноручно або з використанням електронного підпису.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання дозволу, заявник (уповноважена особа) подає заяву до якої додаються належним чином завірені копії таких документів: 1) правовстановлюючого документа на приміщення; 2) свідоцтва про встановлення готелю певної категорії;

		3) технічного паспорта; У разі подання заяви та документів уповноваженою особою, подається оригінал або належним чином завірена копія документа, що підтверджує повноваження такої особи.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі на адресу електронної пошти
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше п’яти робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви та доданих до неї документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу дозволу, рішення про залишення заяви без руху або рішення про невидачу дозволу.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто; засобами поштового зв’язку; в електронній формі на адресу електронної пошти. Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб’єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення

5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор казино в мережі Інтернет;	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії. Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації*. Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор казино в мережі Інтернет/*за умови технічної реалізації*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг/*за умови технічної реалізації*. Ознайомлення з рішенням результату розгляду заяви на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення

5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Розміщення на вебсайті Агентства ПлейСіті інформації щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду діяльності, що підлягає ліцензуванню	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 № 300, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії. Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг/*за умови технічної реалізації*. Ознайомлення з рішенням результату розгляду заяви на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор покер у мережі Інтернет

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор покер в мережі Інтернет, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення

5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів гри покер в мережі Інтернет	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у покер у мережі Інтернет

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор в покер в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації*. Включення інформації до Реєстру організаторів гри покер в мережі Інтернет/*за умови технічної реалізації*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг/*за умови технічної реалізації*. Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви

4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення

9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення
10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон), Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів та документи, що додаються: 1) засвідчені копії установчих документів заявника у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) здобувача

		ліцензії, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа; 3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу; 4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників, акціонерів) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників, акціонерів) юридичної особи, яка має намір провадити господарську діяльність у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів; 5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; 6) оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії; 7) належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують право власності на приміщення (користування приміщенням), або належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає таке право, та характеристики приміщення, в якому здобувач ліцензії планує провадити діяльність; 8) належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом; 9) належним чином засвідчені копії документів та/або інформація, що підтверджують відповідність території спеціальної грального зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, вимогам, встановленим частиною другою статті 38 Закону, та відповідність залів гральних автоматів вимогам, встановленим частинами третьою і четвертою статті 38 зазначеного Закону; 10) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідний бренд організатора азартних ігор (бренд групи організаторів азартних ігор), та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор;

		11) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2, що містять інформацію: про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про захист економічної конкуренції”) резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”; що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення; що здобувач ліцензії не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов’язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; що працівники органу ліцензування та їх близькі особи не є прямо чи опосередковано власниками корпоративних прав здобувача ліцензії та не займають будь-яку посаду у структурних підрозділах здобувача ліцензій, у тому числі на громадських засадах; про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, а саме: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності),

		а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності; 12) структура власності здобувача ліцензії подається за формою та змістом, визначеними Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення". Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов).
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 55 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за ліцензію на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор в залах гральних автоматів становить 7 500 (сім тисяч п'ятсот) мінімальних заробітних плат.*
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020401.
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії.

		Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/*за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг/*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення

5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з проведення парі тоталізатора на іподромі

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації.* Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності/*за умови технічної реалізації.*
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (*за умови технічної реалізації*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на букмекерський пункт

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення

5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на букмекерський пункт

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації.* Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності/*за умови технічної реалізації.*
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (*за умови технічної реалізації*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення

5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення букмекерської діяльності

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення букмекерської діяльності в букмекерських пунктах та в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 р. № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії. Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації*. Включення інформації до Реєстру організаторів букмекерської діяльності/*за умови технічної реалізації*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг/*за умови технічної реалізації*. Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії інвестиційної ліцензії

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії інвестиційної ліцензії, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення

6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії інвестиційної ліцензії

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації/*. Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/*за умови технічної реалізації/*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*. Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення

6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на гральний стіл та/або на гральний стіл з кільцем рулетки

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації*. Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/*за умови технічної реалізації*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (*за умови технічної реалізації*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на гральний автомат

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на гральний автомат, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення

6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів/Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на гральний автомат

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів та Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації*. Включення інформації до реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів/Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/*за умови технічної реалізації*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв’язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (*за умови технічної реалізації*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення

6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у залах гральних автоматів, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування/*за умови технічної реалізації/*. Включення інформації до реєстру організаторів азартних ігор у залах гральних автоматів/*за умови технічної реалізації/.*
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг/*за умови технічної реалізації/*. Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
3.	Підготовка та прийняття рішення про припинення дії ліцензії	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом одного місяця з дня прийняття заяви про припинення дії ліцензії
4.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня прийняття рішення
5.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття рішення

6.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про припинення дії ліцензії за технічної можливості	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
7.	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про припинення дії ліцензії може бути оскаржено до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з припинення дії ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П’ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341, Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про припинення дії ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня встановлення Уповноваженим органом обставини, що є підставою для припинення дії ліцензії.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не передбачено
13	Результат надання адміністративної послуги	Припинення дії ліцензії Внесення запису про припинення дії ліцензії у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/*; Включення інформації до реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/*за умови технічної реалізації /*.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг/*за умови технічної реалізації/;* Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви

4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення

9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення
10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор казино в мережі Інтернет	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет та документи, що додаються: 1) засвідчені копії установчих документів здобувача ліцензії у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника,

		акціонера) здобувача ліцензії, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником, акціонером) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа; 3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу; 4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників, акціонерів) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників, акціонерів) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет; 5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; 6) оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії; 7) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідне доменне ім'я доменної зони UA, з використанням яких планується організовувати та проводити азартні ігри, а також інформація про постачальника послуг хостингу та реєстратора доменного імені за формою згідно з додатком 4; 8) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідний бренд організатора азартних ігор (бренд групи організаторів азартних ігор), та інша інформація щодо бренду, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор казино в мережі Інтернет; 9) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2, що містять інформацію: про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції") резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або

		інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”; що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення; що працівники органу ліцензування та їх близькі особи не є прямо чи опосередковано власниками корпоративних прав здобувача ліцензії та не займають будь-яку посаду у структурних підрозділах здобувача ліцензій, у тому числі на громадських засадах; що здобувач ліцензії не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов’язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, а саме: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності;

		10) структура власності здобувача ліцензії подається за формою та змістом, визначеними Законом України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”. Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 53 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за ліцензію на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор казино у мережі Інтернет становить 6 500 (шість тисяч п’ятсот) мінімальних заробітних плат. * Відповідно до абзацу другого пункту 3 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону до дня введення в експлуатацію Державної системи онлайн-моніторингу щорічна плата сплачується у потрійному розмірі
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020200
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача

		ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.*

		Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви

4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення

9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення
10	Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон) Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 № 300 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор та документи, що додаються: 1) засвідчені копії установчих документів здобувача ліцензії; 2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або торгового реєстру щодо засновника (учасника) здобувача ліцензії, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подачі заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа;

		3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; 4) оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, яка не знята або не погашена в установленому законом порядку; 5) відомості, необхідні для отримання ліцензії, згідно з додатком 1[1], що містять інформацію: про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентів іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України; що кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не належить до осіб, стосовно яких (власники істотної участі та/або кінцеві бенефіціарні власники яких) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи відповідно до Закону України "Про санкції", та до осіб, яких (власники істотної участі та/або кінцеві бенефіціарні власники яких) включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; що керівники, головний бухгалтер або особа, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію (у тому числі відповідають критеріям, визначеним частиною сьомою статті 14 Закону) та не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не володіє прямо чи опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих

		у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення; що працівники органу ліцензування та їх близькі особи не є прямо чи опосередковано власниками корпоративних прав здобувача ліцензії та не займають будь-яку посаду у структурних підрозділах здобувача ліцензій, у тому числі на громадських засадах; про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, який є юридичною особою, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності; 6) структура власності здобувача ліцензії, який є юридичною особою, подається за формою та змістом, визначеними Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення". Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 57 Закону.

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за ліцензію на провадження діяльності з надання послуг у сфері азартних ігор становить 300 (триста) мінімальних заробітних плат.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22021000
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї. Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам цього Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів,

		використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино / *за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Приймання і перевірка повноти пакета документів, доданого до заяви про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, реєстрація заяви	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви
2.	Видача (надсилання) заявнику примірника опису документів, що подаються для видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник, головний спеціаліст Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування шляхом особистого звернення - видається йому особисто одразу після заповнення
3.	Передача заяви та документів доданих до неї згідно опису до Відділу ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	У день прийняття заяви

4.	Розгляд заяви та документів на наявність або відсутність підстав для видачі/ відмови/залишення її без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
5.	Підготовка та видача рішення про видачу/ відмову/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	До 15 робочих днів/до 15 робочих днів/до 5 робочих днів/до 5 робочих днів
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення про видачу/відмову у видачі ліцензії/залишення без розгляду/без руху	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення/протягом п’яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення/не пізніше наступного робочого дня після його прийняття/не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття
7.	Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.	Начальник Відділу	Відділ організаційного забезпечення	Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття рішення
8.	Здійснення заявником оплати за ліцензію			Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від ПлейСіті повідомлення про прийняття рішення

9.	Отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію	Начальник, головний спеціаліст	Відділ організаційного забезпечення	Не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про прийняття рішення
10.	Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення про залишення заяви без розгляду	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення
11	Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино	Начальник Відділу	Відділ ліцензування та ведення реєстрів та переліків	Наступного робочого дня з дня отримання документа, що підтверджує внесення плати за ліцензію

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Рішення органу ліцензування про залишення заяви про отримання ліцензії без руху, рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, рішення про відмову у видачі ліцензії можуть бути оскаржені до адміністративного суду.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства України ПлейСіті
_____ №_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Державне агентство України ПлейСіті
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01001, вул. Б. Грінченка, 3, м. Київ
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45 Обідня перерва з 13:00 до 13:45 Режим приймання кореспонденції (скринька): Понеділок - четвер з 09:00 до 18:00 П'ятниця - з 09:00 до 16:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (044) 3638971 https://playcity.gov.ua e-mail: info@playcity.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі – Закон), Закон України «Про адміністративну процедуру»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензійні умови провадження діяльності у сфері організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2020 № 1341 (далі - Ліцензійні умови), Положення про Державне агентство України ПлейСіті, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.05.2025 № 505
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 1 про отримання ліцензії на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино та документи, що додаються: 1) засвідчені копії установчих документів здобувача ліцензії у разі їх відсутності в актуальному стані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 2) оригінал або належним чином засвідчена копія витягу з відповідного банківського, судового або

		торгового реєстру щодо засновника (учасника, акціонера) здобувача ліцензії, дата видачі якого не перевищує 90 календарних днів до дня подання заяви про отримання ліцензії, якщо засновником (учасником, акціонером) здобувача ліцензії є іноземна юридична особа; 3) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, виданого незалежним аудитором, який діє відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», що підтверджує повноту формування статутного (складеного) капіталу; 4) оригінал або належним чином засвідчена копія документів, що підтверджує джерела походження коштів, використаних для формування статутного (складеного) капіталу, зокрема фінансова звітність юридичних осіб засновників (учасників, акціонерів) або податкова звітність фізичних осіб - засновників (учасників, акціонерів) юридичної особи, яка має намір провадити діяльність у сфері організації та провадження азартних ігор у гральних закладах казино; 5) оригінал або належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заяву про отримання ліцензії; 6) оригінал або належним чином засвідчена копія документа про відсутність судимості в Україні, виданого компетентним органом України та країни громадянства (підданства) (за наявності) керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників здобувача ліцензії; 7) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують право власності (користування) приміщенням, або належним чином засвідчена копія попереднього договору, що передбачає таке право, та характеристики приміщення, в якому здобувач ліцензії планує провадити діяльність; 8) належним чином засвідчена копія документів, що підтверджують відповідність приміщень вимогам, встановленим Законом; 9) належним чином засвідчені копії документів та/або інформація, що підтверджують відповідність території спеціальної грального зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною третьою статті 26 Закону, та територіальної спеціальної грального зони, в межах якої здійснюватиметься організація та проведення азартних ігор у гральному закладі казино, вимогам, встановленим частиною четвертою статті 26 зазначеного Закону, крім подання заяви про отримання інвестиційної ліцензії; 10) належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують права здобувача ліцензії або його засновника (учасника, акціонера) на відповідний бренд

		організатора азартних ігор (бренд групи організаторів азартних ігор), та інша інформація про бренд, що планується використовувати для організації та проведення азартних ігор; 11) відомості, необхідні для отримання ліцензії, за формою згідно з додатком 2, що містять інформацію: про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не є особою, стосовно якої (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) застосовано спеціальні економічні та/або інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»; що керівники, головний бухгалтер, власники істотної участі та кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії мають бездоганну ділову репутацію та не є громадянами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що кінцеві бенефіціарні власники здобувача ліцензії не є резидентами держави, що здійснює збройну агресію проти України; що засновники (учасники, акціонери) здобувача ліцензії не є кінцевими бенефіціарними власниками резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не володіє прямо або опосередковано (через іншу фізичну чи юридичну особу) будь-якою часткою резидента держави, що здійснює збройну агресію проти України; що здобувач ліцензії не має серед засновників (учасників, акціонерів) юридичних осіб, зареєстрованих у державах, що включені до переліку держав (юрисдикцій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних організацій, задіяних у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення; що здобувач ліцензії не є особою, яку (власників істотної участі та/або кінцевих бенефіціарних власників якої) включено до переліку осіб, пов’язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; що працівники органу ліцензування та їх близькі особи не є прямо чи опосередковано власниками корпоративних прав здобувача ліцензії та не займають будь-яку посаду у структурних підрозділах здобувача ліцензій, у тому числі на громадських засадах; про кінцевого бенефіціарного власника здобувача ліцензії, зокрема кінцевого бенефіціарного власника його засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження,

		країна громадянства, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому така особа є кінцевим бенефіціарним власником, характер та міра (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу). У разі відсутності у здобувача ліцензії кінцевого бенефіціарного власника, зокрема кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, зазначається обґрунтована причина його відсутності; 12) структура власності здобувача ліцензії подається за формою та змістом, визначеними Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Разом з відповідною заявою та підтвердними документами здобувач ліцензії подає до органу ліцензування два примірники опису документів (за формою згідно з додатком 3 Ліцензійних умов)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- шляхом особистого звернення; - надіслані поштовим відправленням; - подані в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг за умови технічної реалізації.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 52 Закону.
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за ліцензію на провадження діяльності з організації та проведення азартних ігор у гральних закладах казино для міста Києва встановлюється у розмірі 60 000 (шістдесяти тисяч) мінімальних заробітних плат, для інших населених пунктів (крім міста Києва) та за межами населених пунктів становить 30 000 (тридцять тисяч) мінімальних заробітних плат*.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу ліцензії вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби за кодом бюджетної класифікації 22020101.
12	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення про прийняте рішення про залишення заяви без руху або без розгляду надсилається заявнику протягом 5 (п’яти) робочих днів. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем прийняття заяви про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї.

		Повідомлення про прийняте рішення про видачу/відмову ліцензії надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Плата за перший рік дії ліцензії сплачується не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання заявником від Уповноваженого органу повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Залишення заяви без розгляду: 1) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 2) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Відмова у видачі ліцензії: 1) недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання ліцензії; 2) встановлення невідповідності заявника вимогам Закону та/або Ліцензійним умовам для виду ліцензії, зазначеного в заяві про видачу ліцензії; 3) наявність у керівників, головного бухгалтера або особи, на яку покладено обов'язок ведення бухгалтерського обліку, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників заявника судимості за злочини проти громадської безпеки, злочини проти власності, злочини у сфері господарської діяльності, злочини у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж і мереж електрозв'язку та злочини у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, що не знята і не погашена в установленому законом порядку; 4) неможливість встановлення за результатами перевірки документів, поданих заявником із заявою про отримання ліцензії, джерел і походження коштів, використаних для фінансування або формування статутного капіталу заявника, або осіб, які є засновниками (учасниками) заявника; 5) наявність встановлених суб'єктом державного фінансового моніторингу або судом порушень заявником вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; 6) встановлення факту контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону

		України «Про оборону України», та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу ліцензії, рішення про залишення заяви без розгляду, рішення про залишення заяви без руху або рішення про відмову у видачі ліцензії. Внесення запису у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування /*за умови технічної реалізації/.* Включення інформації до Реєстру організаторів азартних ігор у гральних закладах казино/*за умови технічної реалізації /.*
15	Способи отримання відповіді (результату)	Зазначається заявником у заяві (особисто, засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), на адресу електронної пошти, іншими технічними засобами електронних комунікацій, засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг /*за умови технічної реалізації/*). Ознайомлення з результатами розгляду на офіційному вебсайті Агентства ПлейСіті.

*У разі припинення дії Уповноваженим органом ліцензії сплачена частина плати за таку ліцензію не повертається.

Примітка. Під час оголошення повітряної тривоги особистий прийом заявників та приймання документів у приміщенні суб'єкта надання адміністративної послуги тимчасово припиняються та відновлюються після оголошення відбою повітряної тривоги з урахуванням встановленого режиму роботи.

Подання заяв іншими способами, що передбачені цією інформаційною карткою, здійснюється без зазначених обмежень.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.